

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Село Покровка**

17 апреля 2023 г.

№ 12

**О создании приемного эвакуационного пункта  
(ПЭП) Покровского сельского поселения**

Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановления Губернатора Белгородской области от 9 декабря 2004 года № 224 «О создании эвакуационной комиссии области» постановления главы местного самоуправления муниципального района от 21.01.2005 г № 9 «О создании эвакуационной приемной комиссии Ивнянского района и в целях выполнения мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории области при проведении эвакуационных мероприятий в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера администрация Покровского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте (ПЭП) Покровского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Утвердить назначение, задачи и организационную структуру приемного эвакуационного пункта (ПЭП) Покровского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП) Покровского сельского поселения (Приложение № 3).
4. Утвердить функциональные обязанности приемного эвакуационного пункта (ПЭП) Покровского сельского поселения (Приложение № 4).
5. Признать утратившим силу постановление главы администрации Покровского сельского поселения от 26 марта 2018 года № 19 «О создании эвакуационной приемной комиссии Покровского сельского поселения».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

**Глава администрации  
Покровского сельского поселения**

**В.М. Кременев**

**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации**  
**Покровского сельского поселения**  
**от 17 апреля 2023 года № 12**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОМ ЭВАКУАЦИОННОМ ПУНКТЕ**  
**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Одним из основных способов защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера является его эвакуация (вывоз или вывод) в безопасные районы.

В современных условиях эвакуации подлежит население городских округов и городских поселений, территории которых отнесены к группе по гражданской обороне и муниципальных районов Белгородской области, попадающее в зоны опасного химического заражения и радиоактивного загрязнения, возникающие при авариях на химически и радиационно-опасных объектах, из населенных пунктов, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность в указанных населенных пунктах (далее – рассредоточение работников организаций).

Приемный эвакуационный пункт (ПЭП) Покровского сельского поселения представляет собой территорию в пределах Покровского СДК, по необходимости ПЭП разворачивается на территории МБОУ «Покровская ООШ», подготовленную для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

Приемный эвакуационный пункт (ПЭП) Покровского сельского поселения для размещения и хранения материальных и культурных ценностей определяются заблаговременно в мирное время по согласованию с органами исполнительной власти Белгородской области, муниципальным районом «Ивнянский район» Белгородской области, органами, осуществляющими управление гражданской обороной, и органами военного управления.

**В военное время** эвакуированное население размещается в Покровском СДК, по необходимости ПЭП разворачивается на территории МБОУ «Покровская ООШ, под которой понимается территория в пределах границ субъекта РФ, расположенная вне зон возможных разрушений, возможного опасного радиоактивного, химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления, заблаговременно подготовленная для размещения эвакуируемого населения по условиям его первоочередного жизнеобеспечения, размещения материальных и культурных ценностей.

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**Покровского сельского поселения**  
**от 17 апреля 2023 года № 12**

**НАЗНАЧЕНИЕ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРИЕМНОГО  
ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОПСЕЛЕНИЯ**

Приемные эвакуационные пункты (ПЭП) создаются для организации приема и учета прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автомобильных колонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями (далее – эшелонов (колонн) и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах. Они развертываются вблизи пунктов (станций, пристаней) высадки. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания. Выделение зданий под приемные эвакуационные пункты проводится решением «СЗ» администрации муниципального района. Эвакуируемое население с ПЭП в места постоянного размещения вывозится (выводится) местным транспортом или пешими колоннами. На приемных эвакуационных пунктах при необходимости оборудуются простейшие укрытия для эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, развертывается медицинский пункт.

**Основные задачи ПЭП:**

- встреча прибывающих эвакуационных эшелонов (колонн) и обеспечение высадки эвакуируемого населения совместно с администрацией пункта высадки. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуируемого населения осуществляется в ближайшем к пункту высадки населенном пункте;
- во взаимодействии с транспортной службой района организация отправки эвакуируемого населения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;
- доклады в эвакуприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывающего эвакуируемого населения;
- регистрация прибывающего эвакуируемого населения, его распределение и отправка в места постоянного расселения в безопасном районе загородной зоны;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуируемого населения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.

Приемный эвакуационный пункт развертывается не позднее чем через 4 часа после получения распоряжения о введении первоочередных мероприятий по гражданской обороне третьей очереди и работает до окончания отправки всего прибывающего по эвакуации населения в места размещения.

**Состав и структура приемного эвакуационного пункта**

Структурно ПЭП состоит из:

- управления пункта, в состав которого входят начальник пункта и его заместитель;
- группы встречи, приема и размещения эвакуанаселения;
- группы учета эвакуанаселения;
- группы отправки и сопровождения эвакуанаселения;
- группы охраны общественного порядка;
- комнаты матери и ребенка;
- комендантской службы;
- медицинского пункта;
- стола справок.

**Приложение № 3**  
**к постановлению администрации**  
**Покровского сельского поселения**  
**от 17 апреля 2023 года № 12**

**СОСТАВ**  
**приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**  
**Покровского сельского поселения**

<b>№ п/п</b>	<b>Занимаемая должность на основной работе</b>	<b>Занимаемая должность в приемном эвакуационном пункте</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>
<b>1. Управления пункта</b>			
1.	Глава администрации Покровского сельского поселения	Начальник приемного эвакуационного пункта (ПЭП)	Кременев Владимир Михайлович
2.	Заместитель главы администрации Покровского сельского поселения	Заместитель начальника приемного эвакуационного пункта (ПЭП)	Образцова Ирина Андреевна
<b>2. Группы встречи, приема и размещения эвакуанаселения</b>			
1.	Художественный руководитель Покровского СДК	Старший группы	Юрченкова Марина Петровна
2	Руководитель кружка Покровского СДК	Член группы	Солвай Валерия Андреевна
3	Методист Покровского СДК	Член группы	Иконникова Юлия Сергеевна
4	Руководитель кружка Покровского СДК	Член группы	Лындина Виталия Николаевна
5	Уборщица Покровского СДК	Член группы	Евлашкина Валентина Васильевна
	Уборщица Покровского СДК	Член группы	Сердюкова Ольга Евгеньевна
6	аккомпаниатор Покровского СДК	Член группы	Ланских Александр Григорьевич
7	Инструктор по спорту	Член группы	Фадин Вячеслав Викторович
<b>3. Группа отправки и сопровождения</b>			
1.	Участковый уполномоченный полиции	Старший группы	Медведев Константин Юрьевич
2.	Ведущий специалист администрации	Старший группы	Гречихина Нина Васильевна
3.	Водитель МКУ «ЦРО»	Член группы	Проскурин Евгений Ефимович
3	Заместитель директора по хозяйственной части МБОУ «Покровская ООШ»	Член группы	Наумова Елена Васильевна
4	Учитель, МБОУ «Покровская ООШ»	Член группы	Першина Раиса Викторовна

<b>4. Группа охраны общественного порядка</b>			
1.	Тракторист МБУ «Чистый край»	Старший группы	Михайлов Михаил Михайлович
2.	Диспетчер МКУ «ЦРО»	Член группы	Пузанов Владимир Филиппович
<b>5. Комендант ПЭП</b>			
1.	Заведующая Покровского СДК	Старший группы	Криволапова Лариса Николаевна
2.	Директор МБОУ «Покровская ООШ»	Старший группы	Чаусова Яна Владимировна
<b>6. Медицинский пункт</b>			
1.	Фельдшер ОСВ	Старшая	Еникеева Валерия Анваровна
<b>7. Стол справок</b>			
1.	Ведущий специалист- делопроизводитель МКУ «ЦРО»	Старший группы	Нефедова Татьяна Викторовна
2.	Пенсионерка	Член группы	Чаусова Валентина Владимировна
<b>8. Комнаты матери и ребенка</b>			
	Старший воспитатель СП «Детский сад» МБОУ «Покровская ООШ»	Старшая	Половченя Эльвира Владимировна

**Приложение № 4**  
**к постановлению администрации**  
**Покровского сельского поселения**  
**от 17 апреля 2023 года № 12**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**ПРИЕМОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

**Начальник приемного эвакуационного пункта** отвечает своевременный прием и отправку прибывающего эвакуируемого населения к местам размещения в загородной зоне, за правильную организацию работы ПЭП, оборудование ПЭП необходимыми помещениями, системами жизнеобеспечения, средствами оповещения и связи. Он подчиняется непосредственно председателю эвакуационной комиссии муниципального района и председателю эвакуационной комиссии городской (сельской) администрации на базе которой создан ПЭП, является прямым начальником всего личного состава эвакуационного пункта и несет ответственность за организацию работы всех его элементов. Распоряжения начальника ПЭП обязательны для выполнения всеми гражданами, прибывающими на ПЭП.

**Начальник ПЭП обязан:**

*а) в режиме повседневной деятельности:*

- изучить в эвакуационной комиссии района План приема и размещения эвакуируемого населения;
- совместно с эвакуационной комиссией и органом (работником) по ГО и ЧС района **разработать документацию ПЭП;**
- твердо знать организационную структуру и порядок работы ПЭП;
- знать наименования предприятий, организаций и учреждений (далее – организаций), прибывающих в пункты высадки, количество рассредотачиваемого и эвакуируемого населения в них и места размещения в загородной зоне;
- изучить помещения, отведенные для развертывания ПЭП и составить схему размещения в них элементов ПЭП;
- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПЭП для вывоза эвакуируемых. Знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- иметь список личного состава ПЭП, знать их место работы, адреса, номера телефонов и порядок их сбора;
- периодически, не реже одного раза в год, по распоряжению председателя районной (городской) эвакуационной комиссии проводить практические занятия с личным составом ПЭП;
- организовать изготовление и хранение в месте развертывания ПЭП необходимого инвентаря (указатели, повязки, флажки, канцелярские принадлежности).

*б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:*

- уточнить порядок развертывания ПЭП и укомплектованность администрации;
- уточнить порядок приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;
- при поступлении распоряжения от эвакуационной комиссии организовать сбор личного состава, осуществить развертывание ПЭП;
- установить связь с администрацией и эвакуационной комиссией района, доложить им о готовности ПЭП к работе.

*в) в режиме проведения эвакуации:*

- провести инструктаж личного состава ПЭП и вручить им рабочие документы;
- проконтролировать отправку автохозяйствами (предприятиями) транспорта на ПЭП. С прибытием автоколонн уточнить у их начальников количество и марки автотранспорта в колонне, поставить начальникам автоколонн задачу на вывоз эвакуируемых в места размещения;
- о готовности ПЭП к работе доложить председателю эвакуационной комиссии;
- с прибытием эвакуируемых получить от начальника эшелона (колонны) список учета эвакуируемых и принять решение кого, когда, каким видом транспорта и куда отправлять;
- поддерживать связь с администрацией пунктов высадки, уточнять у них время прибытия очередного эшелона (колонны);
- руководить посадкой эвакуируемых на автотранспорт и организованно колоннами направлять их в пункты размещения;
- поддерживать непрерывную связь с районной эвакуационной комиссией, не позднее как через 30 минут после прибытия каждого эшелона (колонны) докладывать о количестве прибывших эвакуируемых;
- по окончании работы ПЭП (после отправки последних эвакуируемых) сдать коменданту здание, имущество и оборудование и направить личный состав ПЭП к месту своей постоянной работы;
- лично доложить о проделанной работе председателю эвакуационной комиссии.

**Заместитель начальника ПЭП** отвечает за разработку документации, оповещение администрации обеспечение ПЭП необходимым оборудованием и имуществом и подготовку администрации, за развертывание ПЭП и работу групп охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПЭП и является прямым начальником всей администрации ПЭП. В отсутствие начальника ПЭП он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПЭП обязан:



- изучить порядок развертывания ПЭП;
- организовать разработку документации ПЭП;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- изучить помещения, отведенные для развертывания ПЭП и составить схему размещения в них элементов ПЭП;
- иметь список личного состава ПЭП, знать их место работы, адреса, номера телефонов и порядок их сбора;
- периодически, не реже одного раза в год, по распоряжению начальника ПЭП проводить практические занятия с личным составом ПЭП;
- организовать изготовление и хранение в месте развертывания ПЭП необходимого инвентаря (указатели, повязки, флажки, канцелярские принадлежности).

*б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:*

- уточнить порядок развертывания ПЭП, наличие оборудования и имущества, укомплектованность администрации;
- уточнить порядок приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;
- при поступлении распоряжения - осуществить развертывание ПЭП, подготовить документацию, проверить готовность к работе групп охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта, организовать сбор личного состава администрации согласно схемы оповещения (приложение № 13).

*в) в режиме проведения эвакуации:*

- руководить работой групп охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;
- о готовности ПЭП к работе доложить начальнику ПЭП;
- организовать посадку эвакуируемых на автотранспорт и организованно колоннами направлять их в пункты размещения.

**Старший группы встречи, регистрации и размещения эвакуируемого населения** отвечает за встречу прибывающих колонн, прием и временное размещение эвакуируемого населения, их отправку в конечные пункты размещения. Он подчиняется начальнику ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Старший группы обязан:

*а) в режиме повседневной деятельности:*

- знать наименования организаций, прибывающих в пункты высадки, количество рассредоточиваемых и эвакуируемых в них и места размещения в загородной зоне;
- разработать документацию группы;
- организовать подготовку членов группы;

*б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:*

- уточнить наименования организаций, прибывающих в пункты высадки, количество рассредоточиваемых и эвакуируемых в них и места размещения в загородной зоне;
- проверить средства связи (радио, телефон);
- при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы.

*в) в режиме проведения эвакуации:*

- контролировать прибытие эшелонов (колонн), информацию о их прибытии своевременно докладывать в эвакуационную комиссию города (района);
- организовать встречу прибывающих колонн на приемном эвакуационном пункте;
- в случае необходимости организовать переформирование колонн в соответствии с выпиской из Плана приема и размещения эвакуируемого населения и передачу их группе отправки;
- организовать временное размещение эвакуируемого населения до их отправки в конечные пункты размещения.

**Старший группы отправки и сопровождения эвакуируемого населения** отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам постоянного размещения, организованную отpravку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

Старший группы обязан:

*а) в режиме повседневной деятельности:*

- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПЭП для вывоза эвакуируемых, порядок установления связи с руководителями этих предприятий;
- знать количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места размещения эвакуируемого населения;
- разработать документацию группы;
- организовать подготовку членов группы и проводников;

*б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:*

- уточнить количество транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения к местам постоянного размещения;
- уточнить количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места размещения эвакуируемых;
- при поступлении распоряжения – подготовить рабочие места и документацию группы.

*в) в режиме проведения эвакуации:*

- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам постоянного размещения;
- осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

**Старший группы охраны общественного порядка** отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПЭП, организованный выход эвакуируемых на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Старший группы обязан:

*а) в режиме повседневной деятельности:*

- изучить схему размещения ПЭП и маршруты выхода эвакуируемых к местам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- организовать подготовку личного состава группы;

*б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:*

- уточнить схему размещения ПЭП, места посадки на транспорт и маршруты эвакуации;
- инструктировать личный состав группы;

*в) в режиме проведения эвакуации:*

- обеспечивать поддержание общественного порядка на территории ПЭП и организованный выход эвакуируемых к местам посадки на транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации для следования в места размещения.

**Старший группы комендантской службы – комендант ПЭП** отвечает за подготовку помещений для развертывания ПЭП, обеспечение оборудованием и инвентарем, поддержание чистоты и порядка в помещениях и на территории эвакуопункта. Он подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником личного состава группы.

Старший группы комендантской службы – комендант ПЭП обязан:

*а) в режиме повседневной деятельности:*

- участвовать в составлении схемы размещения ПЭП;
- подготовить необходимое оборудование и инвентарь;
- поддерживать помещения и территорию в готовности к развертыванию СЭП;

*б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:*

- проверить наличие и сохранность инвентаря и оборудования;
- готовить помещения к развертыванию ПЭП;
- при получении распоряжения – развернуть ПЭП и доложить о готовности начальнику ПЭП;
- привести в готовность имеющиеся защитные сооружения;

*в) в режиме проведения эвакуации:*

- обеспечивать сохранность помещений, инвентаря и оборудования ПЭП;
- поддерживать в помещениях и на территории ПЭП чистоту и порядок.

**Старший (старшая) медицинского пункта** отвечает за своевременное оказание первой помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; за контроль санитарного состояния помещений ПЭП и прилегающей территории. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником личного состава медпункта.

Старший (старшая) медпункта обязан (обязана):

*а) в режиме повседневной деятельности:*

- подготовить необходимые медикаменты и медицинское имущество, организовать их хранение;
- осуществлять периодический контроль санитарного состояния помещений, предназначенных для размещения ПЭП, и прилегающей территории;
- установить местонахождение ближайшего лечебного учреждения и номера телефонов приемного отделения;

*б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:*

- проверить наличие и сохранность медикаментов и медицинского имущества медпункта;
- проверять санитарное состояние помещений и территории ПЭП;
- уточнить местонахождение ближайшего лечебного учреждения и номера телефонов приемного отделения;

*в) в режиме проведения эвакуации:*

- оказывать первую помощь заболевшим эвакуируемым;
- госпитализировать нуждающихся эвакуируемых в ближайшее лечебное учреждение;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПЭП.

**Старший (старшая) стола справок** отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПЭП обратившимся за справками эвакуируемым. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПЭП и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Старший (старшая) стола справок обязан (обязана):

*а) в режиме повседневной деятельности:*

- знать наименования организаций, прибывающих в пункты высадки, количество рассредоточиваемых и эвакуируемых в них и места размещения в загородной зоне;
- иметь адреса и номера телефонов эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, ближайших ПЭП, организаций, которые выделяют транспорт. Знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- подготовить справочные документы;

*б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:*

- уточнить порядок прибытия на ПЭП и отправки эвакуируемого населения;
- уточнить адреса и номера телефонов эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, ближайших ПЭП, организаций, которые выделяют транспорт;

*в) в режиме проведения эвакуации:*

- предоставлять эвакуируемым справки по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения через данный ПЭП.

**Старшая и сотрудницы комнаты матери и ребенка** отвечают за оказание помощи женщинам - эвакуируемым с малолетними детьми.

Дежурный по комнате матери и ребенка приемного эвакуационного пункта подчиняется начальнику ПЭП. Дежурный по комнате матери и ребенка должен оказывать необходимую помощь эвакуируемым с детьми.

Он обязан:

**а) в мирное время:**

- изучить свои обязанности
- согласовать с начальником эвакопункта перечень имущества для развертывания комнаты матери и ребенка.
- установить контакты с руководством учреждений, в здании которых планируется развернуть ПЭП, и согласовать с ним вопросы выделения необходимого инвентаря.

- совместно с начальником ПЭП решить с сельской администрацией вопросы приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества.

- участвовать в учениях ГО с привлечением эвакоорганов и присутствовать на занятиях персонала ПЭП.

**б) при переводе с мирного на военное положение:**

- прибыть по сигналу о сборе на ПЭП.

- уточнить перечень необходимого имущества для развертывания комнаты матери и ребенка.

- подготовить заявки для приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества.

**в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;

- уточнить свою задачу.

- вместе с комендантом связаться с руководством учреждения, в здании которого планируется развернуть ПЭП, и сообщить ему о необходимости срочно подготовить имущество для комнаты матери и ребенка.

- принять выделенное помещение и развернуть в нем комнату матери и ребенка.

- по мере поступления эвакуируемого населения оказывать при необходимости помощь родителям в обслуживании детей.

- при развертывании на ПЭП медицинского пункта тесно взаимодействовать с его медицинским персоналом.

- после свертывания ПЭП собрать и сдать коменданту свое имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние.